COMUNE DI OSSIMO

Provincia di Brescia

P.zza Roma, 10 – 25050 Ossimo (BS)
CF: 00975860172 – P.IVA: 00593390982
pec: info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it

Concorso pubblico per soli esami

Per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato
Area operatori esperti
Profilo di collaboratore tecnico-manutentivo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.03.2025, esecutiva, con la quale veniva approvato il PIAO triennio 2025-2027, contenente alla sezione 3.3 la previsione di fabbisogno di personale con copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore esperto (ex Cat. B) da destinare all'area tecnica-manutentiva patrimonio, previo espletamento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 85, in data 27.06.2025, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Atteso che il presente bando risponde ai canoni di celerità ed economicità dell'azione amministrativa, ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 Richiamato il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2019-2021) per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Visti il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area degli Operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore tecnico-manutentivo – Contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex Cat. B).

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:
- stipendio tabellare (ripartito su 12 mensilità), come fissato dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- indennità accessorie contrattuali previste e dovute per legge;
- indennità di comparto (ripartito su 12 mensilità);

Lo stipendio e le indennità si intendono al lordo delle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali a sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato collocato utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie.

Il Comune di Ossimo si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di

pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi o altre cause ostative, ovvero valutazioni di interesse dell'Ente.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro secondo quanto stabilito dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. possedere il seguente titolo di studio: Licenza della scuola dell'obbligo, unitamente ad un titolo o ad un attestato, conseguito ai sensi della legislazione vigente, in materia di formazione professionale, di durata non inferiore a 120 ore,
   in alternativa alla specifica qualifica professionale, i candidati dovranno dimostrare di possedere adeguata esperienza nel settore tecnico manutentivo, in particolare un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati nel settore manutentivo: edilizio - fabbro – idraulico – elettricista; adeguatamente certificata da parte di enti/aziende alle cui dipendenze sono state svolte le mansioni richieste
9. possedere la patente di guida di **Categoria B**;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, previa registrazione al medesimo Portale, entro il termine

perentorio di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento. La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
5. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio
7. il possesso della **patente di guida di Categoria B**;
8. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
9. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
10. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
    possesso di adeguata esperienza nel settore manutentivo: edilizio - fabbro – idraulico – elettricista, da indicare nel curriculum vitae con specifico riferimento alle attività svolte nel settore pubblico/privato; adeguatamente certificata da parte di enti/aziende alle cui dipendenze sono state svolte le mansioni richieste
11. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di **€ 10,00** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento "tassa di concorso", diretto o mediante bonifico bancario, dovrà essere effettuato a favore della Tesoreria Comunale – Banca popolare di Sondrio agenzia di Borno (IT24X0569654160000065015X63). Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso;
2. copia di un documento d'identità valido, in conformità alla normativa vigente;
3. Curriculum vitae in formato europeo dettagliato, debitamente firmato, con firma autografa o firma digitale.

Art. 5 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
   a) punti 30 per l'eventuale preselezione;
   b) punti 30 per la prova pratica.
   c) punti 30 per la prova orale

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario degli esami, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo https://www.inpa.gov.it

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

PROVA PRATICA

Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI, sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale); sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.); posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili; realizzazione di piccole opere murarie; opere di manutenzione cimiteriali, piccoli lavori di manutenzioni impianti elettrici, installazione di recinzioni di varie tipologie; montaggio tubazione con giunti, saracinesche e valvole, prova pratica utilizzo delle attrezzature necessarie miniescavatore – guida trattore e porter, utilizzo attrezzature quali soffiatori e decespugliatori.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni sul D.Lgs. n. 81/2008 – Testo Unico sulla sicurezza
- Nozioni sul Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000
- Diritti e doveri del dipendente pubblico
- Argomenti inerenti la prova pratica.

PRESELEZIONE (Eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che verterà sulle materie d'esame di cui al presente art. 7.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta chiusa nelle materie d'esame di cui al presente articolo.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito il **punteggio minimo di 21/30** e si sarà utilmente collocato entro il **20° posto in graduatoria**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 Commissione Esaminatrice

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Art. 9 – Calendario delle prove di esame

Il provvedimento del Responsabile del Personale con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Ente, www.comune.ossimo.bs.it - nella sezione "Amministrazione trasparente (bandi di concorso)". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il calendario delle prove di esame sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo https://www.inpa.gov.it

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati ammessi.

I candidati ammessi alla prova saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati sul Portale del Reclutamento, muniti di documento di identità in corso di validità.

Si informa che eventuali comunicazioni di modifica del calendario e/o della sede delle prove saranno pubblicate esclusivamente sul Portale del Reclutamento all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, pertanto si invitano i candidati a controllarne opportunamente il contenuto.

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 – Informazioni varie

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

I dati sono trattati in ***modalità***:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con acceso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- **Informatica,** mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle ***regole di sicurezza imposte dall'AGID*** (Agenzia per l'Italia Digitale - http://www.agid.gov.it) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Ossimo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ossimo.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.ossimo.bs.it

Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA/C.F.	Sede	Contatti
C.S.C. Cooperativa Sociale	01567260987	Padre Marcolini n. 7 Ceto (BS)	**rpd@comune.ossimo.bs.it**

Il presente bando è reperibile sul sito internet www.comune.ossimo.bs.it (nella sezione bandi di concorso).

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Scelli.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Segretario Comunale
Dott. Paolo Scelli